



BURMISTRZ KARCZEWA

ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
Sek. (22) 780 60 83 fax: (22) 780 65 36
e-mail: um@karczew.pl, www.karczew.pl

Znak postępowania: ZP.271.11.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego
art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi dla postępowań o ustalonej wartości zamówienia większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Karczew oraz odpadów dostarczanych przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew
województwo: mazowieckie, powiat: otwocki
strona internetowa: www.karczew.pl

ZATWIERDZAM w dniu 11 sierpnia 2017 r.

Z up. BURMISTRZA
Z-ca Burmistrza
Bartłomiej Tkaczyk

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Zamawiającym jest: Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie

ul. Warszawska 28

05-480 Karczew

NIP 532-19-62-030

REGON 013269226

Tel.: 22 780 60 83; faks: 22 780 65 36

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰ ÷ 18⁰⁰, wtorek ÷ piątek 8⁰⁰ ÷ 16⁰⁰

Adres strony internetowej na której będzie umieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: <http://www.bip.karczew.pl>

- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp lub ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 1.4. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 1.5. **Zamawiający będzie stosował procedurę**, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług których przedmiotem jest: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Karczew oraz odpadów dostarczanych przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy Części tj.:

- 2.1.1 **Część nr I:** Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie wiejskim Gminy Karczew.

2.1.1.1 Przedmiot zamówienia określają:

Kod i nazwa CPV: 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**;

Istotne Postanowienia Umowy - stanowiące **Załącznik nr 7 do SIWZ**;

- 2.1.2 **Część nr II:** Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie zabudowy jednorodzinnej Miasta Karczew oraz odpadów dostarczanych przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

2.1.2.1 Przedmiot zamówienia określają:

Kod i nazwa CPV: 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - stanowiący **Załącznik nr 1.1 do SIWZ**;

Istotne Postanowienia Umowy - stanowiące **Załącznik nr 7.1 do SIWZ**;

- 2.1.3 **Część nr III:** Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielorodzinnej - Osiedle Ługi na terenie Gminy Karczew.

2.1.3.1 Przedmiot zamówienia określają:

Kod i nazwa CPV: 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - stanowiący **Załącznik nr 1.2 do SIWZ**;

Istotne Postanowienia Umowy - stanowiące **Załącznik nr 7.2 do SIWZ**;

- 2.2. Jeden Wykonawca w niniejszym postępowaniu może się ubiegać o realizację trzech Części Zamówienia.

2.3. OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA W RAMACH UMOWY O PRACĘ

- 2.3.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności kierowców i ładowaczy (tj. osoby stanowiące załogę(i) pojazdów/samochodów w trakcie realizacji zamówienia), na podstawie umowy o pracę.

Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących czynności kierowców i ładowaczy (tj. osoby stanowiące załogę(i) pojazdów/samochodów w trakcie realizacji zamówienia) w zakresie odbioru odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon - dotyczy: Części I, II, III Zamówienia.

- 2.3.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały szczegółowo określone w Istotnych Postanowieniach Umowy [w § 1 ust. 4 – ust. 10 i § 9)] stanowiących **Załącznik nr 7 do SIWZ** (; **Załącznik nr 7.1 do SIWZ**; **Załącznik nr 7.2 do SIWZ - dotyczy: Części I, II, III Zamówienia.**

3. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp (dawne zamówienia uzupełniające)

- 3.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, tj. usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Karczew oraz odpadów dostarczanych przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego - dotyczy: Części I, II, III Zamówienia.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin realizacji zamówienia: **planowany termin realizacji usługi: od dnia 1 października 2017 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. - dotyczy: Części I, II, III Zamówienia.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

6.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Karczewa.

Ocena spełniania ww. warunku nastąpi na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w punkcie 8.4.5 SIWZ.

6.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej;

6.1.3.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub jest w trakcie wykonywania minimum jednego zamówienia (umowy), realizowanego nieprzerwanie przez okres minimum dwunastu (12) miesięcy, którego przedmiotem był (jest) odbiór odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych nieruchomości oraz załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełniania ww. warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 8.4.6 SIWZ.

6.1.3.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada bazę magazynowo – transportową na terenie Gminy Karczew lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, do której posiada tytuł prawny, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Ocena spełniania ww. warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 8.4.7 SIWZ.

6.2. Niezależnie na którą i na ile części składana jest oferta należy spełnić warunki opisane w punkcie 6.1 SIWZ.

6.2.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie 6.1 SIWZ oceniane będzie łącznie, z zastrzeżeniem, że uprawnienie o którym mowa w punkcie 6.1.1 SIWZ (tj. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Karczewa) winien(i) posiadać Wykonawca(y) który(y) będzie(a) realizować zamówienie w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

6.3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

6.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go

z nim stosunków prawnych.

- 6.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6.3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca (o którym mowa w pkt 6.3.1), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 6.5.5.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 6.5.5.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 6.3.6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę w okolicznościach określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody **przedstawione na podstawie pkt 8.5 SIWZ.**

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 8.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. **DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA** w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

8.2.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE.

W celu ułatwienia Wykonawcom prawidłowego uzupełnienia dokumentów JEDZ, Zamawiający załącza do niniejszego SIWZ wzór JEDZ w wersji edytowalnej stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się również wersja edytowalna JEDZ wraz z instrukcją wypełnienia - <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/iednolity-europejski-dokument-zamowienia>).

Informacje dotyczące zasad i sposobu wypełniania JEDZ znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na jego stronie internetowej, w Repetytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

8.2.1.1. **Zamawiający informuje, iż odnośnie kryteriów kwalifikacji Wykonawca wypełnia jedynie sekcję a w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.**

8.2.1.3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, JEDZ składa **wraz z ofertą** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 25a ust. 6 ustawy Pzp.

8.2.1.4. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa **wraz z ofertą** także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów - zgodnie z dyspozycją art. 25a ust. 3 pkt. 1) ustawy Pzp.

8.2.2. **Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę**, w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp - *jeśli dotyczy*.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

8.2.2.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

8.2.2.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

8.2.2.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

8.2.2.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

8.3. **WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** zobowiązany jest, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://www.bip.karczew.pl>), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca **może przedstawić dowody**, że powiązania

z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o którym mowa w pkt 8.3 SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 8.4. NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (czyli tych o których mowa w punktach: 6.1.1; 6.1.3 - 6.1.3.1, 6.1.3.2; 7.2. SIWZ) tj.:
- 8.4.1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.4.2. **Oświadczenie** wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
- 8.4.3. **Oświadczenie** wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – zawarte w formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
- 8.4.4. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 8.4.5. **Aktualny wpis** do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Karczewa;
- 8.4.6. **Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
- 8.4.7. **Wykaz/Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej** wraz z informacją o podstawie dysponowania tym zasobem – sporządzony według wzoru

stanowiącego **Załącznik Nr 8 do SIWZ.**

- 8.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.6.1. Oświadczenia lub dokumenty Wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 8.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 8.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 8.10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.11. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów, o których mowa w:**

- 8.11.1. punkcie 8.4.1 SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku

takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- 8.11.2. dokumentu, o którym mowa w pkt 8.4.4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 8.11.3. Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.11.1 i 8.11.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8.11.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8.11.1 i 8.11.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminu określonego w punkcie 8.11.3. SIWZ;
 - 8.11.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.12. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.4.1 SIWZ, składa dokument o którym mowa w punkcie 8.11.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Powyższy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują zarejestrowane nazwy(firmy) i adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej, w punkcie 2 w Formularzu Oferta (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
- 9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wpisują dane Pełnomocnika Wykonawców, uprawnionego do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia, w punkcie 3 w Formularzu Oferty (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

- 9.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć samodzielnie oświadczenia/dokumenty wymienione w punktach: 8.2.1(i8.2.1.3); 8.3; 8.4.1; 8.4.2; 8.4.3; 8.4.4 SIWZ.
- 9.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w punktach 6.1.3 - 6.1.3.1 i 6.1.3.2 SIWZ oceniane będzie łącznie, z zastrzeżeniem, że uprawnienie o którym mowa w punkcie 6.1.1 SIWZ winien(i) posiadać Wykonawca(y) który(y) będzie(ą) realizować zamówienie w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z treścią pkt 6.2 SIWZ.
- 9.6. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty.
10. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- 10.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca - na adres: Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew **lub** drogą elektroniczną (e-mail: m.skwara@karczew.pl; a.banaszek@karczew.pl; j.michalowski@karczew.pl) **lub** faksem faks: (22) 780-65-88, z zastrzeżeniem, pkt 10.2.
- 10.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, a także zmiany lub wycofanie oferty.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje drogą elektroniczną lub faksem, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
- 10.3.1. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.**
- 10.3.2. W korespondencji do Zamawiającego w tytule powoływać należy nazwę i numer postępowania: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Karczew oraz odpadów dostarczanych przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Znak postępowania: ZP.271.11.2017 – dotyczy Części** *(tu należy wymienić numer Części zamówienia, której korespondencja dotyczy).*
- 10.3.3. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
Anna Banaszek – tel.: (22) 780-65-16 wew. 135, Marzena Skwara - tel.: (22) 780-65-88, lub 780-65-16 wew. 136, faks: (22) 780-65-88.
11. **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
- 11.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,

kierując swoje zapytania w formie elektronicznej lub faksem, z zastrzeżeniem że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Korespondencję zawierającą w treści informacje zawarte w punkcie 10.3.2 SIWZ należy przesłać na adresy mailowe lub faks lub adres - podane w punkcie 10.1 SIWZ.

- 11.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.2. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.2. SIWZ.
- 11.5. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ <http://www.bip.karczew.pl>
- 11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ (pkt.11.5).
- 11.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 11.8. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. PODWYKONAWCY

- 12.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 12.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym w punkcie 4.9. (**Załącznik nr 2** do SIWZ dla Części I Zamówienia; **Załącznik nr 2.1** do SIWZ dla Części II Zamówienia; **Załącznik nr 2.2** do SIWZ dla Części III Zamówienia) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm Podwykonawców, o ile jest to wiadome na etapie składania oferty.
 - 12.2.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 12.2.1.1 nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego Podwykonawcy informacji wymaganych w części II, sekcja A i B oraz części III JEDZ;
 - 12.2.1.2 jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy Podwykonawców.

- 12.3. **Zamawiający żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 12.4. **Jeżeli zmiana albo rezygnacja** z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.

13. WADIUM

- 13.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:
- 13.1.1. **Część nr I – 12.700,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy siedemset złotych i 00/100);**
 - 13.1.2. **Część nr II – 14.500,00 zł (słownie: czternaście tysięcy pięćset złotych i 00/100);**
 - 13.1.3. **Część nr III - 6.700,00 zł (słownie: sześć tysięcy siedemset złotych i 00/100).**
- 13.2. **Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, tj. 60 dni włącznie z dniem składania ofert.**
- 13.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 13.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Karczewie nr konta 35 8023 0009 2001 0000 0723 0004
tyt.: wadium: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Karczew. Znak postępowania ZP.271.11.2017” - Część Nr- należy odpowiednio wpisać numer/y Części Zamówienia której wadium dotyczy.**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz.1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 13.5. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.
- 13.6. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty (w sposób zalecany w punkcie 15.15 SIWZ) należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób

uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty - oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

13.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

13.8. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

13.9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.

15.2. Ofertę sporządza się w języku polskim, pismem czytelnym.

15.3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę dla jednej Części Zamówienia. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

15.4. Do Części Zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę należy wypełnić odpowiedni Formularz Ofertowy – na każdą Część Zamówienia odrębny (**Załącznik nr 2** do SIWZ dla Części I Zamówienia; **Załącznik nr 2.1** do SIWZ dla Części II Zamówienia; **Załącznik nr 2.2** do SIWZ dla Części III Zamówienia). Oferty na dwie/trzy Części mogą być złożone w jednej kopercie (opakowaniu). Formularz JEDZ Wykonawca składa jednokrotnie.

15.5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy, w przypadku JEDZ z uwzględnieniem punktu 8.2.1 SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

15.6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

15.7. **NA OFERTE składają się następujące oświadczenia/dokumenty:**

15.7.1. **Formularz Ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzorów stanowiących **Załącznik Nr 2 do SIWZ – dla Części I Zamówienia i/lub Załącznik Nr 2.1 do SIWZ – dla Części II Zamówienia i/lub Załącznik Nr 2.2 do SIWZ – dla Części III Zamówienia;**

15.7.2. JEDZ - oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, formularz stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ;**

15.7.3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał), zgodnie z art.22a ust.2 ustawy Pzp (wymagane postanowieniami punktu 6.3 i punktu 8.2.2 SIWZ)- jeśli dotyczy;

15.7.4. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika;

15.7.5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem);

15.7.6. dowód wniesienia wadium;

15.8. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia/dokumenty) muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy [pożądany czytelny podpis (tj. złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby podpisującej) albo podpis skrócony i pieczętka z imieniem i nazwiskiem]. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

15.9. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

15.10. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

- 15.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 15.12. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (jeżeli dotyczy).
- 15.13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 15.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.15. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 15.16. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 15.17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.18. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN (np. dowody/referencje, dane finansowe), Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:
- 15.18.1. średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 15.18.2. jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
- 15.19. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, a do oferty należy załączyć wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje spełniają wszystkie przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15.20. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych itp.) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą

podlegały ocenie przez Zamawiającego.

15.21. Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert.

- 15.21.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (opakowaniu).
- 15.21.2. Koperta (opakowanie) powinna być opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej nazwę i adres oznaczenie Wykonawcy. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana na adres: **Gmina Karczew – Urząd Miejski, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew oraz opisana:**

Nazwa(firma)Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Gmina Karczew – Urząd Miejski w Karczewie

ul. Warszawska 28

05-480 Karczew

Znak postępowania ZP.271.11.2017

„Oferta – na wykonanie zamówienia pod nazwą „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Karczew oraz odpadów dostarczanych przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych” – dotyczy Części
- tu należy wpisać odpowiednio numer Części Zamówienia na które oferta zostaje złożona

Nie otwierać przed dniem 31 sierpnia 2017 r., godz. 12¹⁵

15.22. Zmiany, wycofanie oferty.

- 15.22.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

15.20.2. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr

15.20.3. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

15.20.4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

15.20.4.1. zmiany zostaną dołączone do oferty,

15.20.4.2. w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana

oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

16.1. Oferty należy składać na adres:

Gmina Karczew - Urząd Miejski w Karczewie
Biuro Obsługi Mieszkańców (parter)
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew

16.1.1. Termin składania ofert upływa w dniu **31 sierpnia 2017 r. o godzinie 12⁰⁰**.

16.2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w punkcie 16.1.1.SIWZ.

16.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **31 sierpnia 2017 r., o godzinie 12¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miejskim przy ul. Warszawskiej 28, sala nr 11 (parter).

16.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

16.4.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert;

16.4.2. złożenie oferty w innym niż określonym w punkcie 16.1. SIWZ miejscu;

16.4.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w punkcie 15.20.2. SIWZ - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

16.5. Otwarcie ofert jest jawne.

16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

16.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

16.7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

16.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

17.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

17.2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym w pkt 5.1. - sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ dla Części I Zamówienia; **Załącznik nr 2.1** do SIWZ dla Części II Zamówienia (z zastrzeżeniem punktu 17.2.2.3 poniżej); **Załącznik nr 2.2** do SIWZ dla Części III Zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ w tym: w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – Załącznik Nr 1 do SIWZ (dla Części I Zamówienia), Załącznik Nr 1.1 do SIWZ (dla Części II Zamówienia), Załącznik Nr 1.2 do SIWZ (dla Części III Zamówienia) oraz obowiązki wynikające z Istotnych Postanowień Umowy – Załącznik Nr 7 do SIWZ (dla Części I Zamówienia), Załącznik Nr 7.1 do SIWZ (dla Części II Zamówienia), Załącznik Nr 7.2 do SIWZ (dla Części III Zamówienia) oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji

przedmiotu zamówienia w sposób należyty i zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji niniejszego zamówienia, w tym wszelkie obciążenia publicznoprawne wymagane przepisami prawa w tym należny podatek VAT w wysokości 8%;

17.2.1. **Dla Części I i III Zamówienia:** W Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 i Załącznik Nr 2.2 do SIWZ w pkt 5.1., w tabeli - zestawienie cen Wykonawca poda:

17.2.1.1 w kolumnie (2): oferowaną cenę brutto za 1 miesiąc realizacji usługi;

17.2.1.2 w kolumnie (3): oferowaną cenę brutto za 27 miesięcy realizacji usługi [stanowiącą iloczyn kolumn (1) i (2)];

17.2.2. **Dla Części II Zamówienia:** W Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2.1 do SIWZ w pkt 5.1., w tabeli - zestawienie cen Wykonawca poda:

17.2.2.1 w kolumnie (2): oferowaną cenę brutto za 1 miesiąc realizacji usługi;

17.2.2.2 w kolumnie (3): oferowaną cenę brutto za 27 miesięcy realizacji usługi [stanowiącą iloczyn kolumn (1) i (2)];

17.2.2.3 w pkt 5.1.1 w tabeli - zestawienie cen Wykonawca poda oferowaną cenę ryczałtową za obsługę (koszty utrzymania) **Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)** – która to cena będzie stanowiła „składową” ceny podanej przez Wykonawcę w pkt 5.1.

Uwaga: Zamawiający informuje: cena podana przez Wykonawcę w punkcie 5.1.1 (dotyczy tylko Części II Zamówienia) będzie stanowiła podstawę określenia wysokości „opłat-deklaracji” dla wszystkich mieszkańców Gminy Karczew tj. z terenu: wiejskiego (Część I zamówienia), terenu miasta (Część II zamówienia) oraz terenu Osiedla Ługi (Część III zamówienia). Tym samym Zamawiający rozumie że, po odjęciu ceny podanej przez Wykonawcę w punkcie 5.1.1 od ceny podanej przez Wykonawcę w punkcie 5.1 [w kolumnie 3)], otrzyma wynik, który będzie stanowił oferowaną cenę dla Części II Zamówienia bez PSZOK.

17.3. Cena oferty ma być wyrażona z dokładnością podaną w setnych częściach złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku (grosze), w sposób następujący:

17.3.1. w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,

17.3.2. w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.

17.4. Do porównania i oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto określona przez Wykonawcę w **Formularzu Ofertowym w pkt 5.1. kolumna (3) - dotyczy: Części I, II, III Zamówienia.**

17.5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

17.6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17.7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą

prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

17.8. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie, nie ulegnie zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem punktu 17.9) i nie będą podlegać waloryzacji.

17.9. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania Umowy, do każdej fakturowanej kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Przy wyborze oferty w każdej z Części Zamówienia, Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium I – Cena oferty(C) - waga 95 %;

Kryterium II – termin płatności za faktury(T) - waga 5%;

18.2. Zasady oceny ofert wg kryterium I – Cena(C): Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium Cena oferty(C) – 95 punktów, przy założeniu, że 1%=1 pkt.

18.2.1. **Ocena oferty w kryterium I - Cena (C)** Wykonawca winien zadeklarować w punkcie 5.1, w Formularzu Ofertowym – w tabeli – zestawienie cen – w kolumnie (3)

18.2.2. W kryterium Cena(C) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującego wzoru:

$$P(C) = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 95 \text{ pkt}$$

Oznaczenia:

P(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium Cena

C_{min} - najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b - cena oferty badanej

18.3. Zasady oceny ofert wg kryterium II - termin płatności za faktury(T):

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium - **termin płatności za faktury(T)** - 5 punktów, przy założeniu, że 1%=1 pkt.

W kryterium okres **termin płatności za faktury(T)** oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z następującej zasady:

18.3.1. Ocena ofert w kryterium II - **termin płatności za faktury(T)** zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu Ofertowym - **punkt 6**, dotyczącego oferowanego **terminu płatności za faktury**, z uwzględnieniem postanowień punktów 18.3.1.1 i 18.3.1.2; 18.3.1.3:

18.3.1.1 Wykonawca, który zaoferuje do/i 14 dni termin płatności uzyska - 0 pkt;

18.3.1.2 Wykonawca, który zaoferuje termin płatności powyżej 14 dni do/i 21 dni, uzyska - 2 pkt;

18.3.1.3 Wykonawca, który zaoferuje termin płatności powyżej 21 dni do/i 30 dni, uzyska - 5

pkt;

Uwaga: **30 dni** - to maksymalny termin płatności za faktury zastrzeżony przez Zamawiającego.

18.3.2. Wykonawca, którzy zaoferuje **termin płatności za faktury** dłuższy niż 30 dni otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium - 5 pkt., a w przypadku najkorzystniejszej oferty Zamawiający wpisze do zawieranej umowy termin płatności za faktury 30 dni;

18.3.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda żadnego **terminu płatności za faktury**, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 14 dniowy termin płatności, Wykonawca w takim przypadku otrzyma minimalną liczbę punktów w tym kryterium - 0 pkt., a w przypadku najkorzystniejszej oferty Zamawiający wpisze do zawieranej umowy termin płatności za faktury 14 dni;

18.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, według następującego wzoru:

$$WP = P(C) + P(T)$$

Oznaczenia:

WP – wartość punktów przyznana ofercie z zastosowaniem wyżej opisanych dwóch kryteriów oceny ofert.

18.5. Uzyskana liczba punktów w ramach opisanych kryteriów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

18.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

18.7. Przedmiotem zamówienia jest usługa o ustalonych standardach jakościowych. Standard usług został uwzględniony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (w tym m. in.: obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia; charakterystykę Gminy Karczew; ilość odpadów komunalnych odebranych w 2016 roku z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Karczew; ilość odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Karczewie w 2016 roku; określenie częstotliwości odbioru odpadów, charakterystykę odpadów; wymagania dotyczące środków transportu; wymagania dotyczące pojemników, worków) i w Istotnych Postanowieniach Umowy, a wiarygodność wykonawców, w warunkach udziału w postępowaniu. W przedmiotowym postępowaniu nie są wytwarzane żadne produkty, a więc nie są ponoszone koszty, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp. Z uwagi na powyższe Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

18.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w Ogłoszeniu o Zamówieniu).

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej <http://www.bip.karczew.pl>
- 19.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie - dotyczy: Części I, II, III Zamówienia.
- 20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Karczewie Nr konta 35 8023 0009 2001 0000 0723 0004**;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.4. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego [wskazany w punkcie 20.3, pkt 1)] przed zawarciem umowy.
- 20.5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa): nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, oznaczenie (numer postępowania), określenie przedmiotu postępowania, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem, termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy).
- 20.6. Jeżeli zabezpieczenie w formie niepieniężnej wymaga informowania gwaranta lub poręczyciela o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem

każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie akceptacji przez gwaranta lub poręczyciela wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie.

- 20.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 20.8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany do jego przedłużenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na pozostały okres najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 20.9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 20.10. Wypłata, o której mowa w pkt 20.9 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 20.11. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy Pzp.
- 20.12. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Pzp.

21. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 21.1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które znajdują się, w przyszłej umowie z wybranym w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą zamieszczone są w Istotnych Postanowieniach Umowy (IPU) - **Załącznik nr 7** do SIWZ dla Części I Zamówienia; **Załącznik nr 7.1** do SIWZ dla Części II Zamówienia; **Załącznik nr 7.2** do SIWZ dla Części III Zamówienia.
- 21.2. Wszystkie rozliczenia związane z niniejszym zamówieniem będą prowadzone w PLN.
- 21.3. Zmiany treści umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp w szczególności:
 - 21.4.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 21.4.2. zmiany danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
 - 21.4.3. zmiany pozostałych postanowień Umowy nie stanowiących treści oferty Wykonawcy.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 22.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 22.3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, następujące dokumenty:**
- 22.3.1. Oświadczenie Wykonawcy w sprawie instalacji, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane z terenu Gminy Karczew – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 9 do SIWZ** – dotyczy Części I i II i III Zamówienia;
- 22.3.2. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych i 00/100) wraz z dowodem uiszczenia należnej składki. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać ochronę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji umowy niezależnie od ilości dokumentów/umów ubezpieczeniowych (istotna jest ciągłość ochrony ubezpieczeniowej) – dotyczy Części I i II i III Zamówienia;
- 22.3.3. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dotyczy Części I i II i III Zamówienia;
- 22.3.4. w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna);
Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami – dotyczy Części I i II i III Zamówienia;
- 22.4. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 22.5. Niezłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 22.3 poczytane będzie jako odmowa Wykonawcy podpisania umowy, z konsekwencjami wynikającymi z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp.
- 22.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

23. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 23.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198 a-g) jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 23.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni - jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
- 23.6. Odwołanie wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 23.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.5 i 23.6 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24. **INNE POSTANOWIENIA**

24.1. Zamawiający nie przewiduje:

- 24.1.1. prawa opcji;
- 24.1.2. składania ofert wariantowych;
- 24.1.3. zawarcia umowy ramowej;
- 24.1.4. rozliczenia w walutach obcych;
- 24.1.5. aukcji elektronicznej.

24.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi

Wykonawca.

24.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik Nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SzOPZ) - dotyczy Części I Zamówienia
Załącznik Nr 1.1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SzOPZ) - dotyczy Części II Zamówienia
Załącznik Nr 1.2	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SzOPZ) - dotyczy Części III Zamówienia
Załącznik Nr 2	Wzór Formularza Ofertowego - dotyczy Części I Zamówienia
Załącznik Nr 2.1	Wzór Formularza Ofertowego - dotyczy Części II Zamówienia
Załącznik Nr 2.2	Wzór Formularza Ofertowego - dotyczy Części III Zamówienia
Załącznik Nr 3	Wzór JEDZ
Załącznik Nr 4	Wzór Formularza „Oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 i pkt 22 ustawy Pzp”
Załącznik Nr 5	Wzór Formularza „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności - grupa kapitałowa”
Załącznik Nr 6	Wzór wykazu usług
Załącznik Nr 7	Istotne Postanowienia Umowy (IPU) - dotyczy Części I Zamówienia
Załącznik Nr 7.1	Istotne Postanowienia Umowy (IPU) - dotyczy Części II Zamówienia
Załącznik Nr 7.2	Istotne Postanowienia Umowy (IPU) - dotyczy Części III Zamówienia
Załącznik Nr 8	Wzór formularza „Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej”
Załącznik Nr 9	Wzór formularza „Oświadczenie Wykonawcy w sprawie instalacji, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane z terenu Gminy Karczew”

Z up. BURMISTRZA
Z-ca Burmistrza
Bartłomiej Tkaczyk